

# الدورة التدريبية:

## حل المشكلات الإدارية وتطوير بيئة العمل

رقم الاعتماد: 599353832

### التعريف بالدورة التدريبية

حل المشكلات الادارية تنظم طريقة تفكير الأفراد عند مواجهة المشكلات في جميع نواحي بيئات العمل المختلفة حيث يمكن المساق الفرد ويساعده على أن يقارن بين مهارة حل المشكلة واتخاذ القرار من حيث الخطوات والعلاقة والترابط بينهما لاستخدام هذه المهارات في الوقت والمكان الصحيحين.

والهدف العام من البرنامج التدريبي هو حل المشكلات الادارية وتطوير بيئة العمل حديثه بتعريف المشكلة وشرح طرق تحديدها بدقة من خلال تحليل معلومات المشكلات التي تواجهها الادارات في مختلف المجالات ووصفها بوضوح، ثم ينتقل إلى التحدث عن موهبة أو فن حل المشكلات وأهمية اكتساب هذه المهارة واستخدامها في الحياة العملية، بعد ذلك ينتقل إلى مراحل حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية في بيئة العمل.

### المنهجية

يستخدم هذا البرنامج مزيجاً من التقنيات التفاعلية والتدريب العملي حيث انها ورشة عمل تفاعلية والعديد من التمارين الفردية والجماعية بالإضافة الى ورش العمل ومهارات العصف الذهني التي تعتمد على أهداف ومحاور التدريب حيث يتعين على المشتركين حساب ووضع أمثل الحلول بعد فهم المادة التدريبية

### أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تشكيل وتطوير اتخاذ القرار والتفكير الناقد والمهارات الإبداعية في حل المشاكل
- تطبيق أساليب منطقية وإبداعية لحل المشاكل واتخاذ القرارات
- استخدام أدوات تقليدية وإبداعية لتحديد الأسباب وإيجاد الحلول
- استخدام الإبداع والتفكير الأفقي
- تحليل المشاكل التي تواجه المشاركين في العمل وطرح حلول فعليه لها
- كسب الثقة لطرح "الأسئلة المناسبة" والتغلب على الضغط المصاحب لاتخاذ القرارات المعقدة
- إظهار وبناء المصداقية مع الإدارة العليا
- تطوير المناهج الاستراتيجية لحل المشاكل واتخاذ القرار

### الفئات المستهدفة:

- الموظفين في الإدارات المختلفة
- للمرشحين في التمكن من مهارات القيادة
- المرشحين لتولي ادارات أو قيادات في المنظمات المختلفة

### محتوى الدورة التدريبية

الموضوع الرئيسي: علم القيادة وأهميتها

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- ماهية الإدارة وأهميتها
- الفرق بين الإدارة والقيادة وأهمية المدير القائد
- أنظمة القيادة والإدارة
- نظريات الإدارة الكلاسيكية والحديثة
- مهام ووظائف الإدارة كعملية
- وظائف الادارة ( التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة )
- أنواع الإدارة ومعوقات القيادة الإدارية (حالات عملية بعد المجموعات )

الموضوع الرئيسي: اسس بناء فريق العمل

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- مزايا و ادوار فريق العمل
- تركيبه الفريق الغير تقليدي
- Team Creative Thinking
- القدرات المكونة للتفكير الإبداعي
- معوقات التفكير الإبداعي
- أمثلة وتطبيقات على الإبداع
- طرق وأساليب لتصبح أكثر إبداعاً

# الدورة التدريبية:

## حل المشكلات الإدارية وتطوير بيئة العمل

رقم الاعتماد: 599353832

### معلومات الدورة التدريبية



مفوريا



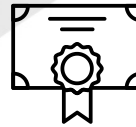
لمدة 3 ايام



من الساعة  
5 - 9 مساء



باللغتين  
العربية والانجليزية



بشهادة معتمدة  
من المؤسسة العامة للتدريب التقني  
والمهني

### نوع الدورة



دورة معلنة للأفراد حضورياً

### الاستثمار المالي



1500 ريال سعودي للشخص الواحد  
شامل ضريبة القيمة المضافة

سيتم الدفع من خلال المعلومات البنكية التالية:

Riyadh Bank

اسم البنك

Elite Training Services Center

المستفيد

SA1420000003492248699940

رقم الآي بان