

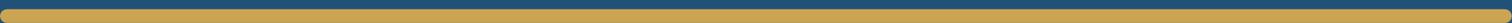
مركز النخبة المتميزة للتدريب

2023



مركز النخبة المتميزة للتدريب

Elite Training Center



المحتوى:

1. الدورات التدريبية المقدمة من النخبة المتميزة للتدريب
2. الدورات المتخصصة في المشتريات وسلاسل الإمداد
3. الدورات المخصصة للجهات بالطلب

الدورات التدريبية المقدمة من النخبة المتميزة للتدريب

مركز النخبة للتدريب يقدم الدورات التدريبية المتخصصة في مجال المشتريات وسلاسل الإمداد.

وتكون على شكل ورش عمل ودورات تدريبية معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني (TVTC) ودورات تدريبية متخصصة معتمدة عالمياً .

ويمكن تقديم عدد من ورش العمل والدورات التدريبية المعتمدة في مجال الأعمال للجهات حسب الطلب

الدورات المتخصصة في المشتريات وسلاسل الإمداد

الدورات المتخصصة في المشتريات وسلاسل الإمداد

نقدم عدة دورات تدريبية وورش عمل متخصصة في مجال المشتريات وسلاسل الإمداد كالتالي:

التقنية في سلاسل الإمداد

اللوجستيات

التأمين

إدارة العقود

المشتريات

إدارة المستودعات

إدارة سلاسل الإمداد

إدارة المخزون

إدارة علاقات العملاء

المشتريات الحكومية

المشتريات

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
P-1	Procurement	مقدمة في سلاسل الإمداد والمشتريات	Introduction to Supply Chain & Procurement
P-2	Procurement	إدارة المشتريات والتوريد الفعال \ المستوى الأول	Procurement & Effective Supply (Level-1)
P-3	Procurement	إدارة المشتريات والتوريد الفعال \ المستوى الثاني	Procurement & Effective Supply (Level-2).
P-4	Procurement	المشتريات الدولية والإدارة الإقليمية للمواد	International Procurement and Category Management
P-5	Procurement	كفاءة الانفاق في سلاسل الإمداد	Spend Efficency in Supply Chain
P-6	Procurement	إدارة المشتريات والتعامل مع الأزمات	Procurement in Crisis Management
P-7	Procurement	تحليل في إدارة المشتريات	Data Analysis in Procurement
P-8	Procurement	الاختيار الاستراتيجي للموردين	Strategic Sourcing

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
P-9	Procurement	إدارة مجموعة الخدمات والمواد	Category management
P-10	Procurement	تأهيل وتسجيل وتقييم الموردين	Vendor Prequalification, Registration and Evaluation
P-11	Procurement	إدارة المشتريات والتوريد الفعال	Effective Purchasing and Supply Management
P-12	Procurement	إدارة المشتريات والتوريد الفعال	Effective Purchasing and Supply Management
P-13	Procurement	مهارات التفاوض الفعال	Effective Negotiation Skills
P-14	Procurement	مهارات التفاوض الفعال	Effective Negotiation Skills
P-15	Procurement	المصادر الاستراتيجية وعلاقات الشراء / الموردين	Strategic sourcing and purchasing/supplier relationships
P-16	Procurement	إدارة علاقات العملاء	Customer Relationship Management
P-17	Procurement	استراتيجية التسويق والمبيعات	Marketing and sales strategy

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
GP-1	Government Procurement	المشتريات الحكومية	Government Procurement
GP-2	Government Procurement	المهارات الأساسية للتعامل مع منصة اعتماد	Basic Skills in handling Etimad Portal

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
CR-1	Contract Management	المبادئ الأساسية في كتابة ومياغة العقود	Principles in Writing & Drafting Contracts
Co-2	Contract Management	المناقصات: إعداد العقود وتقديم العروض	Tendering: Contract Preparation and Bid Evaluation
Co-3	Contract Management	اللوائح الدولية	International Regulations

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
CR-1	CRM	إدارة المخاطر في سلاسل الامداد / المستوى الاول	Risk Management in Supply Chain (Level – 1)
CR-2	CRM	إدارة المخاطر في سلاسل الامداد / المستوى الثاني	Risk Management in Supply Chain (Level – 2)
CR-3	CRM	. إدارة فدمة العملاء	Customer Service Management

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
TS-1	Technology in supply	تطبيق التكنولوجيا التمكينية	Enabling technology application

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
I-1	Insurance	. التأمين وإدارة المخاطر في سلاسل الإمداد	Insurance and Risk Management in Supply Chain

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
IM-1	Inventory Management	التنبؤ وتخطيط الطلب .	Forecasting & Planning Demand (Level-1)
IM-2	Inventory Management	التنبؤ وتخطيط الطلب / المستوى الثاني	Forecasting & Planning Demand (Level-2)
IM-3	Inventory Management	التخطيط للجرد ومراقبة المخزون	Inventory Planning and Monitoring
IM-4	Inventory Management	إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب	Stock Management, Forecasting and Demand Planning
IM-5	Inventory Management	إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب	Stock Management, Forecasting and Demand Planning
IM-6	Inventory Management	تحسين العملية وستة سيجما	Process Improvement and Six Sigma
IM-7	Inventory Management	مراقبة التنفيذ والتخطيط والجدولة	Execution, planning, scheduling control
IM-8	Inventory Management	تطوير الإستراتيجية وتطبيقها	Strategy development and application
IM-9	Inventory Management	تخطيط متطلبات التوزيع	Distribution requirements planning
IM-10	Inventory Management	تخطيط الإنتاج	Production Planning

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
IM-11	Inventory Management	عمليات التخطيط	Planning processes
IM-12	Inventory Management	تخطيط المبيعات والعمليات	Sales and operations planning
IM-13	Inventory Management	إدارة الطلب والتنبؤ	Demand Management and forecasting
IM-14	Inventory Management	تخطيط موارد المؤسسة / تخطيط موارد التصنيع	Enterprise resource planning/manufacturing resource planning
IM-15	Inventory Management	التخطيط الرئيسي / تخطيط الإنتاج / عمليات التخطيط	Master planning/production planning/planning processes
IM-16	Inventory Management	جدول الإنتاج الرئيسي وجدول التجميع النهائي	Master production schedule and final assembly schedule
IM-17	Inventory Management	استراتيجية العمليات	Operations Strategy
IM-18	Inventory Management	بيئات عملية التصنيع	Manufacturing Process environments
IM-19	Inventory Management	المعايير (قياس الوقت)	Standards (time measurement)
IM-20	Inventory Management	إدارة المخاطر	Risk Management

course number	Category	مجالات المعرفة [متطلبات التدريب]	Knowledge Business Areas (Training needs)
L-1	Logistics	إدارة الخدمات اللوجستية / الميل الاخير في اللوجستيات	Logistic Services Management / Last Mile of Logistics
L-2	Logistics	إدارة الخدمات اللوجستية / اللوجستي الناجح	Logistic Services Management / Successful Logistics .
L-3	Logistics	. أساليب الشحن الدولي	International Shipping Methods (INCOTERMS)
L-4	Logistics	INCOTERMS19 . الشحن والتفليس الجمركي	Shipping and Custom Clearance
L-5	Logistics	المهارات الأساسية للتعامل مع منصة سابر	Basic Skills in Saber Portal
L-6	Logistics	إدارة الخدمات اللوجستية	logistics management
L-7	Logistics	النقل والتوزيع وإدارة الخدمات اللوجستية	Transportation, distribution, logistics management
L-8	Logistics	إدارة اللوجستيات العكسية	Reverse logistics management

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
SCM-1	SCM	التحول الرقمي في سلاسل الامداد	Digital Transformation in Supply Chain
SCM-2	SCM	الذكاء الصناعي في سلاسل الامداد	Artificial Intellegance (AI) in Supply Chain
SCM-3	SCM	إدارة سلسلة الامدادات	Supply Chain Management
SCM-4	SCM	مزامنة سلسلة التوريد	Supply Chain Synchronization
SCM-5	SCM	استراتيجية الأعمال وسلسلة التوريد	Business and supply chain strategy

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
WM-1	Warehouse Management	المحة والسلامة في المستودعات الحديثة	Health and Safety in the Modern Warehouses
WM-2	Warehouse Management	مقدمة في إدارة المستودعات / المستوى الاول	Introduction in Warehouse Management (Level – 1)
WM-3	Warehouse Management	إدارة العمليات في المستودعات / المستوى الثاني	Warehouse Opertaion Management (Level – 2)
WM-4	Warehouse Management	التكنولوجيا الحديثة واستخدامها الأمثل في المستودعات	New Technologies and Best Practice in Warehouses
WM-5	Warehouse Management	إدارة المستودعات والمخزون	Warehouse and Inventory Management
WM-6	Warehouse Management	إدارة المستودعات والمخزون	Warehouse and Inventory Management
WM-7	Warehouse Management	المستودعات	Warehousing
WM-8	Warehouse Management	ادارة المخزون	Inventory management
WM-9	Warehouse Management	تنظيم الأمن والمواد الخطرة	Security and hazardous materials regulation
WM-10	Warehouse Management	أنظمة إدارة المستودعات	Warehouse Management Systems
WM-11	Warehouse Management	المخزون الشُدار من البائع	Vendor Managed Inventory
WM-12	Warehouse Management	تحديد المرافق	Locating facilities

الدورات المخصصة للجهات بالطلب

نقدم عدة دورات تدريبية معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وورش عمل متخصصة في مجال الأعمال (بالطلب فقط)

Provides training courses approved by the General Organization for Technical Training and specialized workshops in the field of business (by request only)

Media and event organization
الإعلام وتنظيم الفعاليات

Secretarial and administrative skills
السكرتارية والمهارات الإدارية

Administration
الإدارة

Finance
المالية

Soft skills
المهارات

Computer and technology
الحاسب الآلي والتقنية

Marketing
التسويق

Judiciary and pleading with the courts
القضاء والترافع بالمحاكم

Safety and Security
الأمن والسلامة

HR
الموارد البشرية

Engineering and construction
الهندسة والمباني

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
AD-1	Administration	تقنية الإدارة الحديثة	modern management technique
AD-2	Administration	إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي	Total Quality Management and Institutional Development
AD-3	Administration	التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير	Strategic planning and change management
AD-4	Administration	حل المشكلات الإدارية وتطوير بيئة العمل	Solveing administrative problems and develop the work environment
AD-5	Administration	إدارة العلاقات العامة	Public Relations Management
AD-6	Administration	إدارة المشاريع الاحترافية	Project Management Professional
AD-7	Administration	بناء الفكر القيادي	Building leadership Mindset
AD-8	Administration	القيادة الادارية وبناء فرق العمل	Administrative Leadership and Team Building
AD-9	Administration	الإدارة الذكية وتطوير الأداء الوظيفي	Smart management and job performance development
AD-10	Administration	التهيئة لاجتياز اختبار امتحان إدارة المشاريع (PMP)	Preparing to pass the project management exam (PMP)

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
MAR-1	Marketing	التسويق الالكتروني ومناعة المحتوى	E-marketing and content industry
MAR-2	Marketing	دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع	Economic feasibility study for projects
MAR-3	Marketing	تطوير موظف خدمة العملاء	Customer service employee development
MAR-4	Marketing	فن التسويق والمبيعات	Art of marketing and sales
MAR-5	Marketing	التجارة الالكترونية	E-Commerce

Computer and technology الحاسب الآلي والتقنية

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
TEC-1	Computer and technology	دورة مهارات الاكسل وإنشاء قواعد البيانات	Excel skills and database creation course
TEC-2	Computer and technology	مهارات الحاسب بالأعمال الإدارية	Computer skills in administrative work
TEC-3	Computer and technology	الروبوت والذكاء الاصطناعي	Robotics and artificial intelligence
TEC-4	Computer and technology	الأمن السيبراني	cyber security
TEC-5	Computer and technology	مقدمة في إدخال البيانات ومعالجة النصوص	Introduction to data entry and text processing

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
HR-1	HR	ادارة الموارد البشرية	Human Resource Management
HR-2	HR	مهارات تدريب المدربين وإعداد الحقائق	Training Skills for trainers and bags preparation
HR-3	HR	مهارات اخمائي التوظيف والتدريب	Recruitment and Training Specialist Skills
HR-4	HR	الإدارة الذكية للموارد البشرية	Smart management of human resources
HR-5	HR	إدارة شؤون الموظفين والتطوير الإداري	Personnel management and administrative development

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
FA-1	Finance	دورة مكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب	Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism Course
FA-2	Finance	المحاسبة لغير المحاسبين	Accounting for non-accountants
FA-3	Finance	فريية القيمة المضافة واعداد الإقرارات	VAT and return preparation
FA-4	Finance	تحليل القوائم المالية	financial lists analysis

Secretarial and administrative skills

السكرتارية والمهارات الإدارية

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
SA-1	Secretarial and administrative skills	كتابة التقارير الإدارية وأرشفة الملفات	Writing administrative reports and archiving files
SA-2	Secretarial and administrative skills	المساعد الإداري وبناء فريق العمل	Administrative Assistant and Team Building
SA-3	Secretarial and administrative skills	السكرتارية وإدارة المكاتب	Secretarial and office management

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas [Training needs]
ME-1	Media and event organization	المتحدث الرسمي وفن التعامل مع وسائل الإعلام	Official spokesperson and the art of dealing with the media
ME-2	Media and event organization	إدارة وتنظيم الفعاليات والمؤتمرات	Management and organization of events and conferences

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
SS-1	Soft skills	مهارات التفاوض الفعال	Effective Negotiation Skills
SS-2	Soft skills	فن الخطابة في التأثير والإقناع	The art of public speaking, influencing and persuading
SS-3	Soft skills	السلوكيات المقبولة وغير المقبولة في بيئة العمل	Acceptable and unacceptable behaviors in the work environment

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
S-1	Safety and Security	إدارة الأمن والسلامة والصحة المهنية	Department of Occupational Security, Safety and Health

Judiciary and pleading with the courts

القضاء والترافع بالمحاكم

course number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
J-1	Judiciary and pleading with the courts	تأسيس القضايا والترافع بالمحاكم.	Establishing cases and pleading with the courts

Course Number	Category	مجالات المعرفة (متطلبات التدريب)	Knowledge Business Areas (Training needs)
E-1	Engineering and construction	نمذجة المعلومات للمباني	BIM: Building information modeling
E-2	Engineering and construction	مختبر إدارة المخاطر	RMP: Risk management professional
E-3	Engineering and construction	إدارة المرافق	BIM: Building information modeling

ويمكن للمركز تقديم الدورات التدريبية حسب الطلب بالتعاون مع الشركاء الاستراتيجيين للمركز بالإضافة الى إمكانية تخصيص دورات تدريبية أو ورش عمل حسب الإحتياج للجهات والشركات والقطاعات المختلفة.

ECS can provide training courses on demand in cooperation with the strategic partners of the center

In addition to the possibility of allocating training courses or workshops as needed for companies and specialized sectors.



مركز النخبة المتميزة للتدريب
Elite Training Center

[013] 8877746 | 0551998801



info@elite-c-s.com



8015 Dhahran, 34254, Kingdom of Saudi
Arabia



www.elite-c-s.com



Prince Mutaib Bin Abdul Aziz Street,
Dhahran, Eastern Province

