

الدورة التدريبية: المشتريات الحكومية

رقم الاعتماد: 599399514

التعريف بالدورة التدريبية

يناقش البرنامج التدريبي الأصول القانونية لنظام المنافسات والمشتريات بالمملكة العربية السعودية وأهم الأنواع في العقود الإدارية ومدى سلطة الإدارة في تعديل العقود وتنفيذها.

نظراً لأهمية فهم القواعد القانونية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية الحالي ولأحتة التنفيذية، واستيعاب مكوناته وأحكامه للعاملين في القطاع الحكومي وفي القطاع الخاص، فقد جاءت هذه الدورة التدريبية لرفع المستوى المعرفي والثقافي ولتحسين المهارات الأساسية للمتدربين والمشاركين وللأفراد المتخصصة في إبرام العقود الإدارية وتنفيذ أعمال ومشتريات الجهات الحكومية وغير الحكومية. إن هذه الدورة ستساعد المتدربين على فهم كيفية التعامل مع العقود الإدارية وكيفية مواجهة المعوقات والمخالفات الإدارية في عقود المنافسات والمشتريات الحكومية، وهذا مما شك سيعود بالأثر الإيجابي على الجهات التي يعملون فيها وسيحقق لها أقصى درجات الكفاءة الاقتصادية

المنهجية

يستخدم هذا البرنامج مزيجاً من التقنيات التفاعلية والتدريب العملي والعديد من التمارين الفردية والجماعية بالإضافة الى ورش العمل ومهارات العصف الذهني التي تعتمد على أهداف ومحاور التدريب حيث يتعين على المشترين حساب ووضع أمثل الحلول بعد فهم المادة التدريبية

أهداف الدورة

- الهدف من نظام المنافسات والمشتريات.
- أساليب الشراء الحكومي
- أنواع العقود الإدارية
- خصائص العقود الإدارية
- الكفاءة في تنفيذ العقود الإدارية ومفهوم تسيير المرافق العامة
- اللجان النظامية وإجراءاتها وصلاحياتها.
- أحكام فحص العروض وصلاحيات التعاقد
- كيفية التعامل مع العروض وتقديمها والإعلان عنها والممدد القانونية للتقديم والقبول والسحب
- أحكام التأمين المباشر وصلاحيات التعاقد
- المشتريات والأعمال المستثناة من المنافسات والمشتريات الحكومية
- ولائحة التنفيذية
- صياغة العقود الإدارية ومدة التنفيذ
- زيادة التزامات المتعاقد وتخفيفها وصلاحيات التعاقد
- الضمانات البنكية وشروطها والعلة منها
- صرف المقابل المالي
- حالات تطبيقية وعملية ونماذج للعقود الإدارية (عقد الأشغال العامة، عقد التوريد ..).

الفئات المستهدفة:

- الموظفون في مجال المشتريات الحكومية
- الموظفون في إدارات المشتريات في الجهات المختلفة
- المهتمين بطرق التعامل مع المشتريات الحكومية
- الراغبون في الدخول الى مجال المشتريات الحكومية

محتوى الدورة التدريبية

الموضوع الرئيسي: الهدف من نظام المنافسات والمشتريات

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- حدود الصلاحيات المالية وفقاً للنظام
- المواعيد المنصوص عليها في النظام
- وسائل إبرام العقود الإدارية وفقاً للنظام.
- خصائص العقود الإدارية .
- نماذج من العقود الإدارية (عقد الأشغال العامة ، عقد التوريد ...)
- الاختصاص القضائي في منازعات العقود الإدارية .
- أوجه الفرق بين العقود الإدارية وبين العقود المدنية .
- متى ينشأ العقد الإداري ؟
- العقود المستثناة
- مراحل نظام المنافسات والمشتريات

الموضوع الرئيسي: فحص العروض وصلاحيات التعاقد

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- لجنة فحص العروض وصلاحيات التعاقد.
- قواعد الشراء المباشر.
- الغرامات وتمديد العقود.
- نهاية العقود الإدارية
- صياغة العقود ومدة تنفيذها.
- الضمانات البنكية.

الدورة التدريبية: المشتريات الحكومية

رقم الاعتماد: 599399514

معلومات الدورة التدريبية



مفوريا



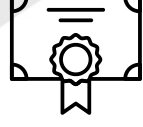
5 ايام



من الساعة
5 - 9 مساء



باللغتين
العربية والانجليزية



بشهادة معتمدة
من المؤسسة العامة للتدريب التقني
والمهني

نوع الدورة



دورة معلنة للأفراد حضورياً

الاستثمار المالي



1950 ريال سعودي للشخص الواحد
شامل ضريبة القيمة المضافة

سيتم الدفع من خلال المعلومات البنكية التالية:

Riyadh Bank

اسم البنك

Elite Training Services Center

المستفيد

SA1420000003492248699940

رقم الآي بان