

# الدورة التدريبية: الإدارة الذكية وتطوير الأداء الوظيفي

رقم الاعتماد: 599319145

## التعريف بالدورة التدريبية

الإدارة الذكية هي أسلوب يقوم على إدارة وتوجيه الموارد بشريه والماديه وتنظيمها في بنيات أو هيكلية ديناميكية لبلوغ نتائج وأهداف مشتركة ترضي المستفيدين من تحقيقها وتؤمن للعاملين فيها الشعور بسعادة المنفذ بإتقان .

ويهدف البرنامج التدريبي الى المساهمة في تعريف المشاركين بعلم الإدارة و الأبعاد الرئيسية لها وإدراكهم لدور الإدارة وأهميتها في كيفية ممارسة العمل الإداري بما يساهم في رفع مستوى فاعليتهم وكفاءتهم في حل المشكلات الإدارية وصناعة القرارات المناسبة واتخاذها.

## المنهجية

يستخدم هذا البرنامج مزيجاً من التقنيات التفاعلية والتدريب العملي حيث انها ورشة عمل تفاعلية والعديد من التمارين الفردية والجماعية بالإضافة الى ورش العمل ومهارات العصف الذهني التي تعتمد على أهداف ومحاور التدريب حيث يتعين على المشتركين حساب ووضع أمثل الحلول بعد فهم المادة التدريبية

## أهداف الدورة

تهدف هذه الحقبة التدريبية إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات التالية :

- تعريف المشاركين بعلم الإدارة والمفاهيم والمصطلحات الإدارية الهامة للممارسة الإدارية الصحيحة .
- تعريف المشاركين بالوظائف الرئيسة للإدارة والتي تشمل التخطيط ، التنظيم، الرقابة، التوجيه والقيادة والتحفيز والاتصالات .
- تعريف المشاركين بوظائف المنظمة التي تشمل التسويق، الإنتاج ، إدارة الموارد البشرية ، والإدارة المالية.

## الفئات المستهدفة:

- الموظفين في الإدارات المختلفة
- الراغبين في تطوير المهارات الإدارية
- الراغبين في الالتحاق بالدورات الإدارية

## محتوى الدورة التدريبية

**الموضوع الرئيسي:** قيادة الإدارة الذكية بطرق احترافية

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- الفرق بين القيادة التقليدية والذكية
- السمات الشخصية للقائد وقيادة فريق عمله
- القيادة التحولية والقيادة الصادقة في فريق العمل
- هرم الحاجات البشرية
- التحفيز عبر تصميم وظائف محفزة
- التخصص في العمل
- دور القائد في حل النزاعات
- التواصل القيادي بالإدارة الذكية
- قيادة التغيير

**الموضوع الرئيسي:** تطوير الإدارة ضمن فريق العمل

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- العبقرية الإدارية في بناء منهجية التطوير.
- تحديد السمات المميزة للشخصية ومكوناتها والعوامل المؤثرة في تكوينها.
- تحديد مفهوم الذات وأساليب تحليلها وإدارتها.
- وضع آلية فعالة للتعامل مع الآخرين
- مفهوم إدارة الاجتماعات وأهميتها ومبرراتها.
- تطبيق الأساليب الفعالة من أجل قيادة الاجتماعات
- استخدام السلوكيات اللازمة من أجل ضبط وإدارة الاجتماعات
- إعادة تصميم وتأكيد الميزة التنافسية
- كيفية التعامل مع المشاكل

**الموضوع الرئيسي:** المفهوم العام للإدارة الذكية

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- ماهية الإدارة الذكية .
- ماهية القيادة الذكية
- ملامح وخصائص الإدارة الذكية.
- نموذج للإدارة الحديثة وتجارب عالمية
- آليات الإدارة الحديثة
- التخطيط الإستراتيجي بالإدارة الذكية
- إعادة الهندسة التسويقية والإنتاجية
- إعادة تركيب الموارد البشرية بالإدارة
- الإدارة الاستراتيجية التعريف ، المفاهيم

# الدورة التدريبية: الإدارة الذكية وتطوير الأداء الوظيفي

رقم الاعتماد: 599319145

## معلومات الدورة التدريبية



مفوريا



لمدة 3 ايام



من الساعة  
5 - 9 مساء



باللغتين  
العربية والانجليزية



بشهادة معتمدة  
من المؤسسة العامة للتدريب التقني  
والمهني

## نوع الدورة



دورة معلنة للأفراد حضورياً

## الاستثمار المالي



1500 ريال سعودي للشخص الواحد  
شامل ضريبة القيمة المضافة

سيتم الدفع من خلال المعلومات البنكية التالية:

Riyadh Bank

اسم البنك

Elite Training Services Center

المستفيد

SA1420000003492248699940

رقم الآي بان