

الدورة التدريبية:

مهارات الاكسل وإنشاء قواعد البيانات

رقم الاعتماد: 599366542

التعريف بالدورة التدريبية

يعد برنامج Excel واحدا من مجموعة برامج Microsoft Office و تقوم مهمة برنامج الاكسل على انشاء و معالجة الجداول الالكترونية بالإضافة الى عمل مخططات و رسوم بيانية و بعد تمام هذه الدورة ستكون قادرا على كيفية انشاء جداول الكترونية بصورة سهلة و مبسطة و معرفة كيفية اجراء العمليات الحسابية على الجداول و فهم البرنامج بشكل عام .

والهدف العام من البرنامج هو تمكين المشاركين من إنشاء جداول حسابية وإدارة أوراق عمل وصفحات إكسل Excel وإنشاء رواتب الموظفين

المنهجية

يستخدم هذا البرنامج مزيجاً من التقنيات التفاعلية والتدريب العملي حيث انها ورشة عمل تفاعلية والعديد من التمارين الفردية والجماعية ومهارات العصف الذهني التي تعتمد على أهداف ومحاو التدريب حيث يتعين على المشاركين حساب ووضع أمثل الحلول بعد فهم المادة التدريبية

أهداف الدورة

- اكتساب المهارات اللازمة لتخصيص الخيارات وطريقة العرض الخاصة بأوراق وصفحات العمل وتجهيزها للطباعة.
- اكتساب القدرة على إدارة الخلايا والبيانات وإدراجها وكذلك تنسيق الرسوم البيانية وجداول الإكسل Excel.
- تعلم كيفية عرض البيانات باستخدام الجداول والرسوم البيانية.
- تمكين المشاركين من تعديل الصور وتمييز الخلايا وتصفيتها وفرزها وتجميعها.
- تمكين المشاركين من إنشاء صيغ في الإكسل وإنشاء تقارير باستخدام الدالات.

الفئات المستهدفة:

- كافة الموظفين الراغبين في تطوير مهارات التعامل مع الاكسل
- حديثي التخرج والموظفون الجدد الراغبين في تمكين مهاراتهم في برنامج الاكسل

محتوى الدورة التدريبية

الموضوع الرئيسي: الاكسل والعمليات الحسابية

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- انشاء عمليات حسابية
- التعامل مع الأعمدة والأوراق
- المراجع النسبية والمراجع المطلقة
- البحث والاستبدال واستخدام الحافظة
- الفرز والتصفية
- التعامل مع الجداول
- إدراج الكائنات والتعامل معها
- الرسوم البيانية واستخدامها بملف الاكسل

الموضوع الرئيسي: أسس الاكسل والتعرف على برنامج الاكسل

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- إنشاء الجداول
- عمليات البحث
- اعداد النصوص في الخلايا
- دمج الخلايا
- تحديد نطاقات الخلايا
- إدارة الأوراق وحفظها
- إدارة البيانات وتغيير تنسيقها
- التعبئة التلقائية
- إنشاء القوائم المخصصة

الموضوع الرئيسي: المعادلات الحسابية

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- عمل مخططات و رسوم بيانية
- كيف تعمل مراجع الخلية والصيغ
- استخدام الصيغ formulas الأساسية
- استخدم الجمع التلقائي AutoSum
- استخدام الإكمال التلقائي AutoComplete
- اعداد الرواتب والعمليات الحسابية التلقائية
- ارشفة الفواتير
- إضافة SmartArt بالملفات الحسابية

الموضوع الرئيسي: انشاء قواعد البيانات

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- إدراج الرأس والتذييل
- تخطيط الصفحة
- دمج الخلايا
- تغيير طرق عرض المستند
- المراجع النسبية والمطلقة المتقدمة
- الاقتراحات المنطقية
- الدوال واستخدامها في انشاء قواعد البيانات
- إنشاء واستخدام النطاقات المسماة
- استخدام التحقق من صحة البيانات
- معالجة النصوص

الدورة التدريبية:

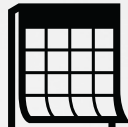
مهارات الاكسل وإنشاء قواعد البيانات

رقم الاعتماد: 599366542

معلومات الدورة التدريبية



مفوريا



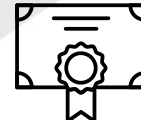
4 ايام تدريبية



من الساعة
5 - 9 مساء



باللغتين
العربية والانجليزية



بشهادة معتمدة
من المؤسسة العامة للتدريب التقني
والمهني

نوع الدورة



دورة للافراد والشركات حضورياً

الاستثمار المالي



2500 ريال سعودي للشخص الواحد
شامل ضريبة القيمة المضافة

سيتم الدفع من خلال المعلومات البنكية التالية:

Riyadh Bank

اسم البنك

Elite Training Services Center

المستفيد

SA1420000003492248699940

رقم الآي بان