

الدورة التدريبية: تأسيس القضايا والترافع بالمحاكم

رقم الاعتماد: 599318721

التعريف بالدورة التدريبية

يتناول برنامج فن المرافعات واعداد اللوائح بشرح وتحليل مفهوم المرافعات القانونية وأصولها وقواعدها أنواعها المختلفة وأركانها والاسس التي تقوم عليه وتعريف طرق ومهارات التقديم والترافع والتحدث علني في القضايا وطرق الاثبات فيها من خلال الشرح واستعراض الاحكام وعرض النماذج المعدة لذلك لتعريفهم بالأصول الفنية لكتابة مذكرات المرافعات أمام المحاكم وتزويدهم بالمهارات والقدرات ذات الصلة ، وتعريف أسس الصياغة القانونية للوائح الدعاوى والسمات الشكلية العامة للوائح والمذكرات القانونية وتنظيمها وقيدها ووسائل تحسينها .

المنهجية

يستخدم هذا البرنامج مزيجاً من التقنيات التفاعلية والتدريب العملي حيث انها ورشة عمل تفاعلية والعديد من التمارين الفردية والجماعية بالإضافة الى ورش العمل ومهارات العصف الذهني التي تعتمد على أهداف ومحاور التدريب حيث يتعين على المشتركين حساب ووضع أمثل الحلول بعد فهم المادة التدريبية

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- يتعرف على مهارات الترافع في حالات النزاع القضائي.
- معرفة أصول المرافعات وأدواتها وهوائيتها.
- يتعرف على الأصول الفنية للكتابة القانونية (قواعد الكتابة، بناء الفقرات، بناء الجمل).
- معرفة كيفية استخدام أدوات المنطق في الإقناع وفن التأثير على وجدان القاضي.
- التمييز بين لوائح الدعاوى والأوامر على عرض.
- معرفة تنظيم لائحة الدعوى (الدباجة، الوقائع، الطلبات، الأسانيد القانونية، الطلبات الختامية).
- الإطلاع على القواعد القانونية المنضبطة التي تحدد طريقة اللجوء للقضاء.
- التعرف على المهارات التي ترسم إجراءات الإثبات والفصل في الدعوى وإصدار الأحكام

الفئات المستهدفة:

- القانونيون ومن في حكمهم
- الراغبين في الحصول على مهارات تأسيس القضايا والترافع بالمحاكم

محتوى الدورة التدريبية

الموضوع الرئيسي: أصول وقواعد القضايا

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- مقدمة عن تأسيس القضايا
- أصول تأسيس القضايا ومهارات التحدث العلني
- ماهية المرافعات القانونية وتأسيس القضايا
- دور المحامي والنيابة في المرافعة
- مراعاة اختصاص المحاكم
- المهارات والصفات المطلوبة في باحث المذكرة
- فن الترافع أمام المحاكم

الموضوع الرئيسي: فن صياغة المذكرة وعناصرها

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- مفهوم المذكرة واللائحه القانونية وأهم عناصرها.
- التطورات الحديثة في علم الكتابة القانونية.
- أسس وفن الصياغة القانونية للمذكرات واللوائح.
- الاطار العام للوائح والمذكرات القانونية والناحية الشكلية.
- المرحلة السابقة على صياغة المذكرة
- كتابة و تنظيم المذكرة القانونية واللوائح.
- المهارات الفنية الصياغة واستخدام اللغة القانونية

الموضوع الرئيسي: كتابة المذكرات القانونية

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- إعداد وصياغة اللائحه القانونية المحرره
- صفح افتتاح الدعاوى.
- بناء المذكرات القانونية التي يتم إعدادها لغرض الترافع.
- وجوب البعد عن الإسهاب عند صياغة اللائحه القانونية.
- معرفة أثر اللائحه والمذكرة والصياغة في نجاح القضية من عدمها
- الشروط الموضوعية لكتابة المذكرات واللوائح القانونية.
- معرفه النقاط السلبية والايجابيه في المذكرات القانونية من خلال الإدعاء والرد

الدورة التدريبية: تأسيس القضايا والترافع بالمحاكم

رقم الاعتماد: 599318721

معلومات الدورة التدريبية



مفوريا



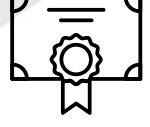
3 ايام تدريبية



من الساعة
5 - 9 مساء



باللغتين
العربية والانجليزية



بشهادة معتمدة
من المؤسسة العامة للتدريب التقني
والمهني

نوع الدورة



دورة معلنة للأفراد حضورياً

الاستثمار المالي



1800 ريال سعودي للشخص الواحد
شامل ضريبة القيمة المضافة

سيتم الدفع من خلال المعلومات البنكية التالية:

Riyadh Bank

اسم البنك

Elite Training Services Center

المستفيد

SA1420000003492248699940

رقم الآي بان