

الدورة التدريبية: الإدارة والمهارات الإدارية في سلاسل الإمداد والمشتريات

رقم الاعتماد: 599385880

التعريف بالدورة التدريبية

يناقش البرنامج التدريبي الأصول القانونية لنظام المنافسات والمشتريات بالمملكة العربية السعودية وأهم الأنواع في العقود الإدارية ومدى سلطة الإدارة في تعديل العقود وتنفيذها.

نظراً لأهمية فهم القواعد القانونية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية الحالي ولأحدثه التنفيذية، واستيعاب مكوناته وأحكامه للعاملين في القطاع الحكومي وفي القطاع الخاص، فقد جاءت هذه الدورة التدريبية لرفع المستوى المعرفي والثقافي ولتحسين المهارات الأساسية للمتدربين والمشاركين وللأفراد المتخصصة في إبرام العقود الإدارية وتنفيذ أعمال ومشتريات الجهات الحكومية وغير الحكومية. إن هذه الدورة ستساعد المتدربين على فهم كيفية التعامل مع العقود الإدارية وكيفية مواجهة المعوقات والمخالفات الإدارية في عقود المنافسات والمشتريات الحكومية، وهذا مما شك سيعود بالأثر الإيجابي على الجهات التي يعملون فيها وسيحقق لها أقصى درجات الكفاءة الاقتصادية

المنهجية

يستخدم هذا البرنامج مزيجاً من التقنيات التفاعلية والتدريب العملي والعديد من التمارين الفردية والجماعية بالإضافة الى ورش العمل ومهارات العصف الذهني التي تعتمد على أهداف ومحاور التدريب حيث يتعين على المشاركين حساب ووضع أمثل الحلول بعد فهم المادة التدريبية

أهداف الدورة

- طرق الإدارة الحديثة في سلاسل الامداد والتوريدات.
- عملية تحليل المعلومات الخاصة بالمشتريات.
- القيام بمهام ومسؤوليات تاهيل وتسجيل الموردين والمواد.
- مبادئ وأساسيات ادارة المخاطر والازمات في سلاسل الامداد والمشتريات.
- المهارات الادارية في سلاسل الامداد والمشتريات للتعامل مع الموردين المحليين والعالميين للحصول على افضل الشروط التعاقدية.
- مهارات واساليب التفاوض والتواصل المختلفة وادارة العقود للربط بين سلاسل الامداد بفعالية وجودة عالية.

الفئات المستهدفة:

- الموظفون في مجال سلاسل الإمداد والمشتريات
- الموظفون في إدارات سلاسل الإمداد
- موظفي المشتريات وأقسام سلاسل الإمداد ويحتاجون إلى فهم أعمق في كافة عناصر سلاسل الإمداد
- مسؤولي ادارة سلاسل الإمداد والراغبون في الدخول الى المجال

محتوى الدورة التدريبية

الموضوع الرئيسي: مقدمة تعريفية في ادارة سلاسل الإمداد والمشتريات

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- تعريف بالبرنامج ومضمونه وادواته التعليمية لتحقيق الاهداف المتوقعة
- تصنيف سلاسل الامداد والمشتريات حسب المعايير الدولية
- تعريف عناصر سلاسل الامداد والمشتريات وتحدياتها وفرص تطويرها

الموضوع الرئيسي: طرق الإدارة الحديثة وإدارة سلاسل الامداد

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- التخطيط الاداري والتخطيط الاستراتيجي في كل ادارة من سلاسل الامداد
- التنظيم الاداري والتنظيم الفعال لعناصر سلاسل الامداد
- أدوار العمل في كل مرحلة من مراحل سلاسل الامداد والاهداف المتوقعة

الموضوع الرئيسي: ادارة المشتريات والتوريد

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- اهم الانظمة التقنية في تحليل معلومات المشتريات
- مراحل ادارة المشتريات بالارتباط بالموردين والاسواق المحلية والعالمية
- عناصر طلبات واوامر المشتريات واعداد المقارنات بين الموردين وشروط التوريد
- تحديد وتمييز افضل الاسعار في المقارنات لضمان الجودة في المنتجات المصنعة والخدمات المقدمة من قبل الموردين

الموضوع الرئيسي: الإدارة المالية والمحاسبية

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- ادارة سلاسل التوريدات وادارة المخزون ومستويات التخزين بالتوافق مع الادارة المالية للمنشأة وخططها
- ادارة الشحن بين المستودعات والمصانع والعملاء في الاسواق المحلية والعالمية مع اختيار طرق الشحن الأنسب (incoterms)
- اعداد الميزانيات الخاصة بتكاليف دورة سلاسل الامداد والمشتريات وابعاد العقود مع الموردين حسب الخطة مع الادارة المالية

جميع الحقوق محفوظة

الدورة التدريبية: الإدارة والمهارات الإدارية في سلاسل الإمداد والمشتريات رقم الاعتماد: 599385880

معلومات الدورة التدريبية



حضورياً



لمدة 3 ايام



من الساعة
5 - 9 مساء



باللغتين
العربية والانجليزية



بشهادة معتمدة
من المؤسسة العامة للتدريب التقني
والمهني

نوع الدورة

دورة معلنة للأفراد حضورياً بمدينة الرياض

الاستثمار المالي

1800 ريال سعودي للشخص الواحد
شامل ضريبة القيمة المضافة

سيتم الدفع من خلال المعلومات البنكية التالية:

Riyadh Bank

اسم البنك

Elite Training Services Center

المستفيد

SA1420000003492248699940

رقم الآي بان