

## إدارة المشتريات والتوريد الفعال

رقم الاعتماد: 59933843

### التعريف بالدورة التدريبية

البرنامج التدريبي يقدم ويعرض للمشاركين باللغتين ضمن عدة مستويات: يحتوي البرنامج التدريبي على العديد من المهارات الإدارية والعلمية بجانب الأساليب الإدارية الحديثة التي يجب اتباعها خلال عملية إدارة المشتريات المختلفة وإدارة المخاطر والأزمات المتوقعة من جهة أداء الموردين هذا الى جانب ادارة جودة المواد وتخزينها ومتابعة المخزون في المستودعات في حدود الكميات القصوى والدنيا في كل مرحلة من المشتريات فيما يتعلق بالمواد وتوريدها.

الى جانب تأهيل الموردين من النواحي المعلوماتية والإدارية والفنية بالاعتماد على الوسائل التقنية وابرام العقود وتوثيقها باستخدام التكنولوجيا الحديثة في تحليل البيانات وعرضها ضمن التقارير الدورية وبصورة احترافية.

رفع كفاءة و فاعلية ومهارة المشاركين وتأهيلهم للعمل وفق الأسلوب الاحترافي الأمثل في الإدارة ومتابعة سلاسل الإمداد والمشتريات ومهارات تحليل المعلومات اليومية والشهرية والسنوية ووضع الخطط لمواجهة المخاطر والأزمات المتوقعة من الموردين والسوق ورسم الاستراتيجيات المالية لرفع كفاءة النفاق في المشتريات وذلك في كل ما يتعلق بالأمور التقنية والفنية والإدارية والمالية.

### المنهجية

يستخدم هذا البرنامج مزيجاً من التقنيات التفاعلية والتدريب العملي والعديد من التمارين الفردية والجماعية بالإضافة الى ورش العمل ومهارات العصف الذهني التي تعتمد على أهداف ومحاور التدريب حيث يتعين على المشاركين حساب ووضع أمثل الحلول بعد فهم المادة التدريبية

### أهداف الدورة

- طرق الإدارة الحديثة في المشتريات والتوريدات.
- عملية تحليل المعلومات الخاصة بالمشتريات
- القيام بمهام ومسؤوليات تأهيل وتسجيل الموردين والمواد
- مبادئ وأساسيات ادارة المخاطر والأزمات في المشتريات
- المهارات الإدارية في المشتريات للتعامل مع الموردين المحليين والعالميين للحصول على افضل الشروط التعاقدية.
- مهارات واساليب التفاوض والتواصل المختلفة وإدارة العقود للربط بين إدارات المشتريات بفعالية وجودة عالية.

### الفئات المستهدفة:

- الموظفون في مجال المشتريات
- الموظفون في إدارات المشتريات
- موظفي المشتريات ويحتاجون إلى فهم آليات تخطيط المشتريات.
- مسؤولي ادارة سلاسل الإمداد والراغبون في الدخول الى مجال المشتريات

### محتوى الدورة التدريبية

**الموضوع الرئيسي:** مقدمة تعريفية في ادارة المشتريات

**ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:**

- التخطيط الإداري والتخطيط الاستراتيجي في ادارة المشتريات
- التنظيم الإداري والتنظيم الفعال لعناصر المشتريات والتوريدات
- تعريف عناصر المشتريات وتحدياتها وفرص تطويرها

**الموضوع الرئيسي:** طرق الإدارة الحديثة وإدارة المشتريات

**ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:**

- التخطيط الإداري والتخطيط الاستراتيجي في كل ادارة من المشتريات
- التنظيم الإداري والتنظيم الفعال لعناصر المشتريات
- أدوار العمل في كل مرحلة من مراحل المشتريات والاهداف المتوقعة

**الموضوع الرئيسي:** ادارة المشتريات والتوريد

**ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:**

- اهم الأنظمة التقنية في تحليل معلومات المشتريات
- مراحل ادارة المشتريات بالارتباط بالموردين والأسواق المحلية والعالمية
- العناصر الصحيحة الخمسة في ادارة المشتريات
- عناصر طلبات واوامر المشتريات واعداد المقارنات بين الموردين وشروط التوريد
- تحديد وتمييز افضل الأسعار في المقارنات لضمان الجودة في المنتجات المصنعة والخدمات المقدمة من قبل الموردين

# الدورة التدريبية: إدارة المشتريات والتوريد الفعال

رقم الاعتماد: 59933843

## معلومات الدورة التدريبية



مفوريا



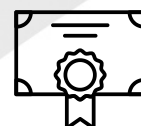
لمدة يومان



من الساعة  
5 - 9 مساء



باللغتين  
العربية والانجليزية



بشهادة معتمدة  
من المؤسسة العامة للتدريب التقني  
والمهني

## نوع الدورة



دورة معلنة للأفراد حضورياً

## الاستثمار المالي



1118 ريال سعودي للشخص الواحد  
شامل ضريبة القيمة المضافة

سيتم الدفع من خلال المعلومات البنكية التالية:

Riyadh Bank

اسم البنك

Elite Training Services Center

المستفيد

SA1420000003492248699940

رقم الآي بان