

# الدورة التدريبية: تقنية الإدارة الحديثة

رقم الاعتماد: 599337241

## التعريف بالدورة التدريبية

إن مفهوم القيادة الحديثة يتمحور حول أن القيادة نشاط إيجابي يقوم به شخص بقرار رسمي تتوفر به سمات وخصائص قيادية يشرف على مجموعة من العاملين لتحقيق أهداف واضحة بوسيلة التأثير والاستدالة أو استخدام السلطة بالقدر المناسب وعند الضرورة. ويمكن تعريف القيادة أيضا بأنها " فن التأثير على الآخرين " ويمكن القول بأن القيادة الفعالة هي محصلة التفاعل بين القائد ومرعوسيه في المواقف التنظيمية المختلفة

## المنهجية

يستخدم هذا البرنامج مزيجاً من التقنيات التفاعلية والتدريب العملي حيث انها ورشة عمل تفاعلية والعديد من التمارين الفردية والجماعية بالإضافة الى ورش العمل ومهارات العصف الذهني التي تعتمد على أهداف ومحاور التدريب حيث يتعين على المشتركين حساب ووضع أمثل الحلول بعد فهم المادة التدريبية

## أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تنمية المفاهيم الإدارية لدى القادات وتزويدهم بأساليب الإدارة الحديثة ومجالات تطبيقها في الوحدات الإدارية المختلفة.
- إدراك القيادات الإدارية للمتغيرات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية المحلية والعالمية وتأثيرها على الإدارة والعمل على التكيف معها ووضع الاستراتيجيات اللازمة لمواجهتها.
- تنمية المهارات والخبرات لدى القيادات الإدارية والتأكيد على الوعي الكامل بمسئولياتهم عن تطوير نظم العمل بما يضمن تقديم الخدمات للمواطنين في سهولة ويسر .4. المشاركة الفعالة والتفكير العلمي والابتكاري لحل المشكلات التي تعترض سير العمل بالوحدات الإدارية .

## الفئات المستهدفة:

- الموظفين في الإدارات المختلفة
- الراغبين في تطوير المهارات الإدارية
- الراغبين في الالتحاق بالدورات الإدارية والمرشحين لمنصب قيادية

## محتوى الدورة التدريبية

الموضوع الرئيسي: مهارات الادارة الحديثة في المنشأة

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- ماهية الإدارة وأهميتها
- الفرق بين الإدارة والقيادة وأهمية المدير القائد .
- أنظمة القيادة والإدارة .
- نظريات الإدارة الكلاسيكية والحديثة .
- مهام ووظائف الإدارة كعملية .
- أنواع الإدارة ومعوقات القيادة الإدارية (حالات عملية بعد المجموعات ) .
- وظائف الإدارة ( التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة ) .
- متطلبات الإدارة الفعالة (مهارات الإدارة ) .
- البيئة المحيطة بالمنظمات ومستجداتها .
- الهرم الإداري وهيكل المنظمة التنظيمي واستراتيجيات منظمات الأعمال .

الموضوع الرئيسي: الادارة الحديثة بطرق ابداعية

ويشمل على المواضيع الفرعية التالية:

- الثقافة الاجتماعية والتغيير
- قيادة التغيير
- التواصل القيادي
- دور القائد في حل النزاعات
- المركزية بالعمل
- هرم الاحتياجات والرغبات بالادارة عند الموظفين
- سلم التحفيز لدى الموظفين
- الفرق بين القائد والمدير

# الدورة التدريبية: تقنية الإدارة الحديثة

رقم الاعتماد: 599337241

## معلومات الدورة التدريبية



مفوريا



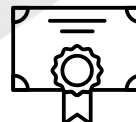
لمدة يومين



من الساعة  
5 - 9 مساء



باللغتين  
العربية والانجليزية



بشهادة معتمدة  
من المؤسسة العامة للتدريب التقني  
والمهني

## نوع الدورة



دورة معلنة للأفراد حضورياً

## الاستثمار المالي



1118 ريال سعودي للشخص الواحد  
شامل ضريبة القيمة المضافة

سيتم الدفع من خلال المعلومات البنكية التالية:

Riyadh Bank

اسم البنك

Elite Training Services Center

المستفيد

SA1420000003492248699940

رقم الآي بان